

Проект

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
Л.К. Касымова  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция (базовый уровень)**  
**направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

учебный год

**«СОГЛАСОВАНО»**

\_\_\_\_\_ / /

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании педагогического совета

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ /Л.К. Касымова/  
МП

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ / /

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	11
5.ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	14
6.ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	15
7. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	18
8. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	20
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	23
10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	24
11.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	26
Приложение	33

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2027/2028 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2023 №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- примерной основной образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция; - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах Учреждения: положение о государственной итоговой аттестации обучающихся – приказ №118/01-05од от 24.03.2023 г., положение о выпускной квалификационной работе - приказ №140-1/01-05од от 03.04.2023 г., методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В Программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ГЭ – главный эксперт

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ БУ – демонстрационный экзамен базового уровня

ДР – дипломная работа

КОД – комплект оценочной документации

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ОМ – оценочный материал

ТЭ – технический эксперт

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

40.02.04 Юриспруденция

#### **Наименование квалификации**

Юрист

### **2.2. Уровень подготовки**

Базовый уровень подготовки

### **2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

2 года 10 месяцев

### **2.4 Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена**

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Демонстрационный экзамен; Защита дипломной работы
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:</b> <b>- демонстрационный экзамен</b> <b>-защита дипломной работы</b>	Подготовка 1 неделя, Проведение 2 недели; Подготовка 1 неделя, Проведение 2 недели.
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:</b> <b>- демонстрационный экзамен</b> <b>-защита дипломной работы</b>	Подготовка с «18» мая по «24» мая 2028 г., Проведение с «25» мая по «07» июня 2028 г.; Подготовка с «08» июня по «14» июня 2028 г.; Проведение с «15» июня по «28» июня 2028 г.

### **2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

#### **Профессиональные компетенции**

##### **Вид профессиональной деятельности: Правоприменительная деятельность**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норма права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**Вид профессиональной деятельности: Правоохранительная деятельность**

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

**Вид профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

**Общие компетенции**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель дипломной работы</b>	Штатные преподаватели ГБПОУ «СМГК» и преподаватели по совмещению, реализующие образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция
<b>Консультант дипломной работы</b>	НЕТ
<b>Рецензент дипломной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Представитель работодателя
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Заместитель председателя ГЭК – представитель администрации ГБПОУ «СМГК»; Главный эксперт ДЭ – представитель работодателя/ образовательной организации, реализующей программу СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; 1 эксперт ДЭ – представитель работодателя/ образовательной организации, реализующей программу СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; 2 эксперт ДЭ – представитель работодателя/ образовательной организации,

	реализующей программу СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; З эксперт ДЭ - представитель работодателя/ образовательной организации, реализующей программу СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; Преподаватель ГБПОУ «СМГК» общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; Преподаватель ГБПОУ «СМГК» общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
<b>Технический эксперт ДЭ</b>	Преподаватель ГБПОУ «СМГК»
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Преподаватель ГБПОУ «СМГК»
<b>Председатель апелляционной комиссии</b>	Директор ГБПОУ «СМГК»
<b>Члены апелляционной комиссии</b>	Преподаватели ГБПОУ «СМГК», представители работодателя, не являющиеся членами ГЭК
<b>Секретарь апелляционной комиссии</b>	Преподаватель ГБПОУ «СМГК»

### **3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция
3	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция
6	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт Учреждения о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт Учреждения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **3.3 Техническое обеспечение подготовки и проведения защиты дипломной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Требование</b>
1	<i>Оборудование</i>	1. ПК 2. Принтер 3. Проектор 4. Экран
2	<i>Материалы</i>	1. Бумага формата А 4 2. Шариковая ручка 3. USB – флэш - накопитель
3	<i>Аудитория</i>	Учебный кабинет

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

КОД ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

### **4.1 Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
6. Учреждение знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

8. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

10. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

11. Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ главный эксперт получает уведомление об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

#### **4.2 Продолжительности ДЭ**

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Максимальная продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 часа 00 минут

Продолжительность выполнения каждого модуля задания

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Правоохранительная деятельность	ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)	1 час 30 минут
Модуль № 2: Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ГИА ДЭ БУ (инвариантная часть)	1 час 30 минут

#### **4.3 Содержательная структура КОД**

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оценивания умений, навыков (практического опыта)
<b>Инвариантная часть</b>		
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умение: разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов
	ПК 2.2 Систематизировать	Навык: подготовки проектов

	нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	решений
	ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Умение: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса Умение: составлять уголовно-процессуальные документы Умение: решать задачи по квалификации преступлений
	ОК. 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	Умение: использовать информационные технологии при документировании и организации
	ПК 3.2 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Умение: использовать информационные технологии при документировании и организации

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### 5.1 Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

### 5.2 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Правоохранительная деятельность	Осуществление оценки противоправного поведения и определение подведомственности рассмотрения дел	15.00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4.00
		Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	2.00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2.00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2.00
2.	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	6.00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10.00
3.	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Осуществление ведения делопроизводства в правоохранительном органе	6.00
		Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	3.00
<b>ИТОГО</b>			<b>50.00</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

<b>1. Зоны площадки</b>									
<b>Наименование зоны площадки</b>			<b>Код зоны площадки</b>						
Рабочее место участника				А					
Общая площадка				Б					
Рабочее место экспертов				В					
<b>2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ</b>									
Перечень оборудования									
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки			
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	На 1 раб. место	1	шт	А			
2	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	На 1 раб. место	1	ед	А			
3	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	На 1 раб. место	1	ед	А			
4	Принтер/многофункциональное устройство		На 1 раб. место	1	шт	А			
5	Офисный стол		На 1 раб. место	1	шт	А			
6	Офисный стул		На 1 раб. место	1	шт	А			
7	Корзина для мусора		На 1 раб. место	1	шт	А			
Перечень инструментов									
1	Степлер		На 1 раб. место	1	шт	А			
2	Антистеплер		На 1 раб. место	1	шт	А			
Перечень расходных материалов									
1	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см <sup>2</sup>	На 1 участника	0,25	пач	А			
2	Ручка	Стержень шариковой	На 1 участника	1	шт	А			

		ручки с чернилами синего цвета				
3	Картридж	Совместимый с принтером/МФУ	На 1 раб. место		шт	A
4	Скобы для степлера		На 1 раб. место	1	упак	A

**3. Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

№	Наименование	Минимальные технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
1	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров	На всю площадку	1	шт	B
2	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи	На всю площадку	1	шт	B

**4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ**

№	Наименование	Минимальные технические характеристики	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	1	шт	B
2	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	1	ед	B
3	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	1	ед	B
4	Принтер/многофункциональное устройство		1	шт	B
5	Офисный стол		1	шт	B
6	Офисный стул		1	шт	B
7	Корзина для мусора		1	шт	B
8	Точка доступа в интернет	Обеспечение доступа в интернет	1	ед	B

**Перечень расходных материалов**

1	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	6	пач	B
2	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	1	шт	B
3	Картридж	Совместимый с принтером/МФУ	1	шт	B
4	Папка -регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	2	шт	B
5	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов	2	шт	B

**5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы**

№	Наименование	Минимальные технические характеристики	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
1	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного	На 1 эксперта	1	шт	B

		обеспечения				
2	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	На 1 эксперта	1	шт	В
3	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	На 1 эксперта	1	ед	В
4	Офисный стол		На 1 эксперта	1	шт	В
5	Офисный стул		На 1 эксперта	1	шт	В

**Перечень расходных материалов**

1	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см <sup>2</sup>	На всех экспертов	1	пач	В
2	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	На 1 эксперта	1	шт	В

**6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Площадь зоны	не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)
2	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах сстыковки элементов покрытия, способствующих травмированию

## **7. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Модуль № 1: Правоохранительная деятельность - Составление уголовно-процессуальных документов при возбуждении уголовного дела.

Текст задания: на основе анализа предлагаемой практической ситуации произвести уголовно-правовую квалификацию деяния.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проекты постановления о возбуждении уголовного дела

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2027-М1.pdf

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2027-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;

удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Модуль № 2: Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов - Составление уголовно-процессуальных документов при отказе в возбуждении уголовного дела

На основе анализа предлагаемой практической ситуации принять решение об отказе в возбуждении уголовного дела.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела

(Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2027-М2).

Составленный проект постановления необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-2-2027-М2.pdf

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних Интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

### **8.1. Требования к тематике дипломной работы**

Темы дипломных работ определяются Учреждением. Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по Учреждению.

### **8.2. Требования к структуре и объему дипломной работы**

<b>Составляющая дипломной работы</b>	<b>Краткая характеристика</b>	<b>Минимальный объем, стр</b>
Титульный лист	<i>На титульном листе ставится допуск выпускника к защите дипломной работы заместителем директора по учебной работе при наличии отзыва руководителя ДР.</i>	1
Задание на ДР	<i>Выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику, подписывается руководителем ДР и утверждается заместителем директора по учебной работе</i>	2
Календарный график работы	<i>Индивидуальный календарный график работы на весь период выполнения ДР разрабатывается руководителем совместно с обучающимся и выдается обучающимся не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику</i>	1-2
Содержание	<i>Основная часть ДР должна содержать две главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа)</i>	1-2
Введение	<i>Раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы (научного исследования)</i>	не более 5
Глава 1.	<i>Теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике</i>	10-15
Глава 2.	<i>Практическая часть, которая представлена расчетами,</i>	20-30

	<i>графиками, таблицами, схемами и т.п., либо если работа носит научно-исследовательский характер, то в практической части содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы</i>	
Заключение	<i>Содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы или полученных результатов</i>	<i>не более 5</i>
Информационные источники	<i>Отражают перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 20), должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ 7.32-2001</i>	<i>1-2</i>
Приложение	<i>Могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.</i>	<i>не более 10</i>
Отзыв руководителя	<i>Указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите</i>	<i>1-2</i>
Рецензия	<i>Должна включать заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на неё, оценку качества выполнения каждого раздела ДР, оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, общую оценку качества выполнения ДР</i>	<i>1-2</i>

Требования к структуре дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся.

### 8.3. Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14 кегль (в таблицах и рисунках, схемах, диаграммах – 12 кегль)</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>

Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

#### **8.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы**

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы обучающегося на вопросы	<i>Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.</i> <i>При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы обучающегося на замечания рецензента	<i>Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:</i> <i>1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ.</i> <i>2. Протокол о присвоении квалификации Юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании</i>

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**5 «ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**4 «ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно,

поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

## **10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка, полученная выпускником за ДЭ;
- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы

каждого выпускника,

- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

## **11. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

### **ПМ. 01 Правоприменительная деятельность.**

- 1.Административно-правовое регулирование электронного правосудия (на примере КАС РФ)
- 2.Проблемы института представительства в административном судопроизводстве Российской Федерации
- 3.Административная ответственность юридических лиц: процессуальные аспекты.
- 4.Производство по делам об административных правонарушениях в сфере дорожного движения: актуальные вопросы правоприменения.
- 5.Защита прав граждан и организаций при осуществлении государственного контроля (надзора)
- 6.Административно-правовой статус субъектов административного процесса.
- 7.Принципы административного судопроизводства и проблемы их реализации на практике
- 8.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
- 9.Исполнение судебных актов по административным делам
- 10.Административно-процессуальное принуждение: понятие, виды и порядок применения
- 11.Доказательства и доказывание в современном гражданском процессуальном праве России
- 12.Перспективы применения искусственного интеллекта и цифровых технологий в гражданском процессе
- 13.Проблемы института сторон в гражданском процессе
- 14.Злоупотребление процессуальными правами в гражданском судопроизводстве и способы его предупреждения
- 15.Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве и его пределы
- 16.Участие прокурора и иных лиц, защищающих права других лиц, в гражданском процессе
- 17.Обеспечительные меры в гражданском и арбитражном судопроизводстве: проблемы теории и практики
- 18.Пересмотр судебных актов в апелляционном и кассационном порядке: основания к отмене и изменению решений
- 19.Судебная защита жилищных прав граждан.
- 20.Процессуальные соглашения в современном гражданском процессе
- 21.Правовое регулирование дистанционного труда и "удаленки" в Российской Федерации
- 22.Проблемы правового статуса самозанятых граждан и работников платформ

- (платформенная занятость) в системе трудового права.
23. Материальная ответственность сторон трудового договора: вопросы теории и правоприменительной практики
24. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в условиях гибких режимов труда
25. Разрешение индивидуальных трудовых споров: совершенствование механизмов защиты трудовых прав работников
26. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (например, несовершеннолетних, женщин и лиц с семейными обязанностями, руководителей организаций)
27. Социальное партнерство в сфере труда: проблемы реализации и перспективы развития
28. Специальная оценка условий труда (СОУТ) как правовой механизм обеспечения охраны труда: проблемы и пути совершенствования
29. Защита персональных данных работников: баланс интересов работодателя и права работника на неприкосновенность частной жизни
30. Международно-правовое регулирование труда и его влияние на трудовое законодательство Российской Федерации
- ПМ. 02 Правоохранительная деятельность.**
31. Конституционные принципы организации и деятельности судебной власти в Российской Федерации
32. Институт мировых судей в Российской Федерации: проблемы становления, развития и модернизации
33. Статус судьи в Российской Федерации и гарантии его независимости
34. Организация и деятельность органов прокуратуры Российской Федерации: функции, направления и пути совершенствования прокурорского надзора
35. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел (полиции) Российской Федерации: структура, компетенция и актуальные проблемы
36. Следственный комитет Российской Федерации: организация, компетенция и взаимодействие с другими правоохранительными органами
37. Судебный контроль в сфере оперативно-розыскной деятельности: вопросы теории и правоприменительной практики
38. Роль и место адвокатуры и нотариата в системе обеспечения квалифицированной юридической помощи в России
39. Правовое регулирование и организация деятельности Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

- 40.Применение инновационных технологий в деятельности судебных и правоохранительных органов
- 41.Проблемы правового регулирования и практики применения мер пресечения, не связанных с лишением свободы, в современном уголовном процессе России.
- 42.Особенности производства по уголовным делам о преступлениях, совершенных с использованием информационных технологий (киберпреступность)
- 43.Современные проблемы защиты прав и законных интересов свидетелей в уголовном процессе
- 44.Судебный контроль в досудебных стадиях уголовного судопроизводства: проблемы теории и практики.
- 45.Институт суда присяжных в Российской Федерации: проблемы функционирования и перспективы развития
- 46.Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты расследования ятогенных преступлений (врачебных ошибок)
- 47.Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам: актуальные вопросы и пути оптимизации.
- 48.Правовой статус потерпевшего и реализация его прав в уголовном процессе
- 49.Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: вопросы дифференциации уголовно-процессуальной формы
- 50.Реабилитация в уголовном процессе: проблемы правового регулирования и правоприменения
- 51.Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации: проблемы квалификации и совершенствование законодательства
- 52.Уголовно-правовая охрана прав и свобод человека в сети "Интернет"
- 53.Ятогенные преступления: особенности квалификации и проблемы расследования
- 54.Проблемы уголовной ответственности за преступления, совершенные в состоянии аффекта
- 55.Уголовно-правовое противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов
- 56.Соучастие в преступлении: понятие, виды соучастников и формы соучастия в современной правоприменительной практике
- 57.Уголовная ответственность за коррупционные преступления: вопросы квалификации и эффективности мер противодействия
- 58.Проблемы применения уголовного наказания в виде лишения свободы и альтернативные ему меры: международный и российский опыт

- 59.Уголовно-правовая охрана несовершеннолетних от вовлечения в преступную и антиобщественную деятельность
- 60.Криминологическая характеристика рецидивной преступности и ее предупреждение
- 61.Психологическая подготовка сотрудников правоохранительных органов к применению огнестрельного оружия в условиях внезапного огневого контакта и стрессовых ситуаций
- 62.Разработка и внедрение инновационных программ огневой подготовки с использованием элементов прикладных видов спорта для повышения уровня огневой выучки сотрудников полиции
- 63.Особенности организации и проведения учебных и боевых стрельб в различных условиях
- 64.Формирование морально-психологической устойчивости личного состава в процессе занятий по огневой подготовке
- 65.Совершенствование системы оценки уровня огневой подготовки и разработки критериев для различных категорий сотрудников полиции
- 66.Исторический анализ развития огнестрельного оружия и эволюции методов огневой подготовки, а также их влияние на современные подходы к обучению

**ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**

- 67.Организация деятельности органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях
- 68.Совершенствование системы отбора и подготовки кадров для службы в полиции с учетом современных требований и профессиональных стандартов
- 69.Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию коррупции
- 70.Роль информационно-аналитического обеспечения в управлении правоохранительными органами
- 71.Взаимодействие различных подразделений и служб органов внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений
- 72.Ведомственный контроль и прокурорский надзор в деятельности правоохранительных органов: проблемы реализации
- 73.Особенности управления органами внутренних дел на районном уровне: проблемы и пути оптимизации (на примере конкретного территориального органа).
- 74.Психологические аспекты управленческой деятельности руководителя в правоохранительных органах и способы разрешения конфликтных ситуаций
- 75.Административно-правовой статус сотрудника полиции и проблемы его реализации в современных условиях

- 76.Использование информационных технологий и автоматизированных систем в административной деятельности правоохранительных органов
- 77.Совершенствование организационного обеспечения прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и следствие
- 78.Организация и деятельность специализированных прокуратур (военных, транспортных, природоохранных и т.д.): сравнительный анализ и пути оптимизации
- 79.Организация работы по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений граждан в органах прокуратуры
- 80.Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как организационная функция прокуратуры
- 81.Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников как элемент организационной структуры
- 82.Организационные аспекты международного сотрудничества прокуратуры Российской Федерации
- 83.Информационное обеспечение деятельности прокуратуры в условиях цифровизации: организационно-правовые проблемы и пути решения
- 84.Организационные формы участия прокурора в рассмотрении дел судами (уголовное, гражданское, арбитражное судопроизводство).
- 85.Аттестация и профессиональная подготовка кадров в органах прокуратуры: организационно-правовое регулирование
- 86.Совершенствование организационно-управленческой структуры территориальных органов внутренних дел в современных условиях
- 87.Взаимодействие оперативных подразделений и органов дознания при проверке заявлений и сообщений о преступлениях: организационно-правовой аспект
- 88.Прокурорский надзор как форма организационного обеспечения законности в деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, дознание и следствие
- 89.Организация дознания в органах внутренних дел и пути ее оптимизации
- 90.Система отбора и подготовки кадров для службы в полиции Российской Федерации: проблемы и перспективы совершенствования
- 91.Организационно-правовые основы материального и социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов
- 92.Тыловое и техническое обеспечение действий органов внутренних дел: анализ состояния и направления развития

- 93.Организация дополнительного профессионального образования сотрудников органов внутренних дел в современных условиях
- 94.Гарантии правовой и социальной защиты сотрудников органов внутренних дел как элемент организационного обеспечения службы
- 95.Организация и тактика проведения оперативно-розыскных мероприятий: вопросы эффективности и соблюдения законности.
- 96.Анализ эффективности межведомственного взаимодействия правоохранительных органов и других государственных структур в сфере профилактики правонарушений
- 97.Организационно-правовое регулирование применения специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
- 98.Проблемы организации работы дежурных частей органов внутренних дел и пути повышения оперативности реагирования на сообщения о происшествиях
- 99.Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН): совершенствование форм и методов работы с молодежью
- 100.Внедрение проектного управления в деятельность органов внутренних дел (на примере реализации конкретной государственной программы, например, "Безопасный город")
- 101.Организационно-управленческие аспекты обеспечения кибербезопасности и борьбы с преступлениями в сфере информационных технологий
- 102.Организация работы с обращениями граждан в правоохранительных органах: анализ проблем и пути оптимизации
- 103.Организационно-штатное обеспечение экспертно-криминалистических подразделений и его влияние на качество расследования преступлений
- 104.Организация внутреннего контроля и профилактики коррупции в системе правоохранительных органов.
- 105.Применение технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных (Big Data) в управлении оперативно-розыскной деятельностью: проблемы и перспективы
- 106.Особенности управления подразделениями по борьбе с киберпреступностью: анализ международных практик и разработка рекомендаций для России
- 107.Совершенствование системы управления охраной общественного порядка с использованием современных геоинформационных систем и прогностических моделей преступности
- 108.Организационно-правовые аспекты внедрения проектного управления в деятельность органов внутренних дел (на примере конкретного проекта, например, цифровизации государственных услуг)

- 109.Психологические аспекты управления персоналом в условиях повышенного стресса: разработка программы профилактики профессионального выгорания сотрудников правоохранительных органов.
- 110.Взаимодействие правоохранительных органов и институтов гражданского общества в обеспечении общественной безопасности: управленческий анализ и пути оптимизации
- 111.Особенности управления кризисными и чрезвычайными ситуациями в деятельности органов внутренних дел (на примере ликвидации последствий стихийных бедствий или крупных происшествий).
- 112.Анализ эффективности контрольно-надзорной деятельности в системе правоохранительных органов и разработка критериев оценки результативности управленческих решений
- 113.Управление изменениями в правоохранительных органах в период реформ: опыт и проблемы организационных инноваций
- 114.Разработка модели оценки и прогнозирования коррупционных рисков в системе управления персоналом правоохранительных органов

**ЛИСТ  
ознакомления студентов  
с программой государственной итоговой аттестации**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция Группа 371			
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Роспись студента, подтверждающая ознакомление
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23			
24.			
25.			